

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Kim, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG KIM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 26/6/2022 về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2022/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ các Quyết định của Chính phủ: Quyết định số 06/2022/QĐ-CP ngày 26/6/2022 về Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, và tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/2022/QĐ-CP ngày 23/8/2022 về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 5262/QĐ - UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Theo đề đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê, công chức chuyên môn, các ngành có và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ (T/h);
- UBND huyện (b/c);
- Đảng ủy- HĐND (b/c);
- Công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Quang Thành

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG KIM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Kim)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	- UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Trước 17/01/2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024
II	Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC				
1	Công khai TTHC	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Thường xuyên liên tục trong năm	100% các đơn vị thực hiện công khai TTHC theo các hình thức: - Cổng/ trang thông tin điện tử; - Bộ phận một cửa xã; - Đa dạng bằng hình thức công khai, minh bạch khác.
III	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát,	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ

	đánh giá quá trình thực hiện.				quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm
3	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn thực hiện số hóa
4	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
5	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã		Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ

	của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.			Thường xuyên	chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.
6	Xây dựng mô hình đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Đề án 06/CP; mô hình triển khai việc thực hiện tiếp nhận hiệu quả Thông báo lưu trú; mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội; mô hình phục vụ cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục...	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Năm 2024	Mô hình được thành lập, mỗi đơn vị lựa chọn từ một mô hình trở lên và có báo cáo kết quả triển khai
7	Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Năm 2024	Các bộ phận chuyên môn liên quan
8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Năm 2024	Bộ phận một cửa

9	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị	- UBND xã	Bộ phận Một cửa xã.	Năm 2024	Các văn bản xin lỗi, giải trình
IV	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Năm 2024	- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa xã - Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới hành chính - Tinh gọn đội ngũ cán bộ tại Bộ phận Một cửa
2	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa xã bảo đảm năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của cán bộ một cửa; triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/06/2021 của UBND tỉnh.	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Tháng 02/2024	Bộ phận một cửa cấp xã được kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Công văn số 5238/UBND-KSTTHCNC ngày 18/4/2022 của UBND tỉnh

3	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	- UBND xã	- Bộ phận Một cửa xã.	Năm 2024	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
4	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến	- UBND xã	Bộ phận Một cửa xã.	Năm 2024	Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành
6	Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả	- UBND xã	Bưu điện xã	Năm 2024	-Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính
V	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị				
1	Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên Hệ thống Phản hồi Thanh hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Năm 2024	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung trên hệ thống điện tử https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
VI	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				<i>Yêu cầu đơn giản hóa tối thiểu 20% chi chỉ tuân thủ TTHC</i>
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở đơn vị, địa phương.	- UBND xã	- Văn phòng UBND xã	Năm 2024	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
VII	Kiểm tra công tác kiểm soát				

	TTHC tại các đơn vị				
VIII	Công tác truyền thông				
1	<p>Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ký kết hợp đồng tuyên truyền với các cơ quan báo, đài tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; về triển khai Đề án 06 của TTg - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại... 	- UBND xã	- Công chức văn hóa xã hội	Năm 2024	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
IX	Triển khai Đề án 06				
1	Tổ chức thực hiện có hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ	UBND xã	- Công chức văn hóa xã hội	Năm 2024	Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ trực tuyến đạt yêu cầu đề ra
IX	Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu				
X	Công tác báo cáo	- UBND xã	Các bộ phận có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2024	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống

					https://vpcp.baocaochinphu.gov.vn
--	--	--	--	--	---